

Pusch Wahlig Workplace Law ist mit aktuell sechs Standorten in Berlin, Düsseldorf, Frankfurt, München, Hamburg und Köln eine der führenden Arbeitsrechtskanzleien in Deutschland und wurde 2017 von JUVE als Arbeitsrechtskanzlei des Jahres sowie von azur mit dem Diversity Award ausgezeichnet. Wir sind ein Team mit über 100 Menschen, denen wir als Arbeitgeber ermöglichen, Work-Life-Balance wirklich zu leben.

Unsere Mandanten sind national und international tätige Unternehmen sowie Führungskräfte, die wir in allen Fragen des deutschen Individual- und Kollektivarbeitsrechts beraten.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in Berlin eine

Teamassistentz (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Assistenzarbeiten wie Postbearbeitung, Pflege der Kontaktdatenbank, Terminplanung und -koordination
- Reiseplanung und -buchung
- Reisekosten- und Kreditkartenabrechnungen
- Korrespondenz und telefonische Kommunikation mit Mandanten
- Organisation von Meetings und Veranstaltungen

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann oder Kauffrau für Büromanagement oder Bürokommunikation, Fremdsprachenkorrespondentin / Fremdsprachekorrespondent, Europasekretärin / Europasekretär oder eine gleichwertige Qualifikation
- Berufserfahrung als Sekretärin, Sekretär, Teamassistentz oder Assistenz
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- hohe Serviceorientierung
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket

Warum Sie zu uns kommen sollten

Für uns sind alle Mitarbeiter:innen ein essentieller Teil unseres Teams, denn alle leisten einen wesentlichen Beitrag zum Gesamterfolg unserer Sozietät. Uns ist es wichtig, dass sich unsere Mitarbeiter:innen wohl fühlen und gern mit und bei uns arbeiten. Kollegialität und Teamgedanke sind für uns bei der Auswahl aller unserer Mitarbeiter:innen entscheidend.

Außerdem bieten wir:

- Work-Life-Balance in Form von verschiedenen Arbeitszeitmodellen - wir unterstützen unsere Mitarbeiter:innen in allen Lebensphasen
- Mobiles Arbeiten
- Optional eine Erfolgsbeteiligung in Form eines jährlichen Bonus
- Zentrale Lage und gute Erreichbarkeit der Büros

- Regelmäßige gemeinsame Lunches
- Frisches Obst, heiße und kalte Getränke
- Ergonomisch eingerichtete Arbeitsplätze und regelmäßige Massagen
- Individuelles Fortbildungsbudget, zahlreiche Inhouse Schulungen
- ...und natürlich die Teilnahme an verschiedenen Kanzlei-Events sowie unserer jährlichen Skifahrt

Wenn Ihnen ein kollegiales, freundliches Umfeld und exzellente Arbeit wichtig sind, freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail – unter Angabe Ihres Arbeitszeitwunsches und Ihrer Gehaltsvorstellungen - an Niklas von Tschirnhaus (karriere@pwwl.de).

Sollten Sie Fragen haben, melden Sie sich gern unter 030 2062953-0.

Pusch Wahlig Workplace Law
Partnerschaft von Rechtsanwälten
Beisheim Center
Berliner Freiheit 2
10785 Berlin