

Pusch Wahlig Workplace Law ist mit aktuell sechs Standorten in Berlin, Düsseldorf, Frankfurt, München, Hamburg und Köln eine der führenden Arbeitsrechtskanzleien in Deutschland und wurde 2017 von JUVE als Arbeitsrechtskanzlei des Jahres sowie von azur mit dem Diversity Award ausgezeichnet. Wir sind ein Team mit ca. 100 Mitarbeiter:innen, denen wir als Arbeitgeber ermöglichen, Work-Life-Balance wirklich zu leben.

Unsere Mandanten sind national und international tätige Unternehmen sowie Führungskräfte, die wir in allen Fragen des deutschen Individual- und Kollektivarbeitsrechts beraten.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in München eine:n

Assistenz / Rechtsanwaltsfachangestellte:n (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung und Ausfertigung von Schriftsätzen,
- Postbearbeitung, sofern möglich einschließlich Fristenkontrolle
- Terminplanung und -koordination inkl. Reiseplanung/-buchung
- Korrespondenz und telefonische Kommunikation mit Mandanten in deutscher und englischer Sprache
- Aktenanlage, Prüfung und Ausfertigung der Monatsrechnungen an die Mandanten
- Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- Vorbereitende Buchführung: Reisekosten- und Kreditkartenabrechnungen
- Allgemeine Assistenzarbeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung, Ausbildung zum/zur Fremdsprachenkorrespondenten/-in oder Europasekretär/in, zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellte/n oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Leidenschaftlicher Teamplayer
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit
- Strukturierte, lösungsorientierte und präzise Arbeitsweise

Ihre Persönlichkeit

Sie arbeiten gerne im Team, haben Spaß am Lernen und sind organisiert und zuverlässig. Sie bearbeiten gerne spannende und anspruchsvolle Aufgabenstellungen und finden dabei bei Bedarf auch kurzfristig pragmatische Lösungen.

Warum Sie zu uns kommen sollten

Für uns sind alle Mitarbeiter:innen ein essenzieller Teil unseres Teams - alle leisten einen wichtigen Beitrag zum Gesamterfolg unserer Sozietät. Uns ist es wichtig, dass sich unsere Mitarbeiter:innen wohl fühlen und gern mit und bei uns arbeiten. Kollegialität und Teamgedanke ist für uns bei der Auswahl aller unserer Mitarbeiter/innen entscheidend.

Ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit und die Vielfalt der Aufgaben machen die Tätigkeit bei uns attraktiv.

Wir möchten mit unseren Mitarbeiter:innen langfristig zusammen arbeiten. Wir unterstützen daher in allen Lebensphasen, um eine gute Work-Life-Balance zu ermöglichen. Daher gleichen wir Überstunden selbstverständlich in Freizeit oder Geld aus.

Wenn Ihnen ein kollegiales, freundliches Umfeld und exzellente Arbeit wichtig ist, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres Arbeitszeitwunsches - an Niklas von Tschirnhaus (karriere@pwwl.de).

Sollten Sie Fragen haben, melden Sie sich gern unter 030 2062953-0.

Pusch Wahlig Workplace Law
Partnerschaft von Rechtsanwälten
Beisheim Center
Berliner Freiheit 2
10785 Berlin