Pusch Wahlig Workplace Law

Pusch Wahlig Workplace Law ist mit aktuell sechs Standorten in Berlin, Düsseldorf, Frankfurt, München, Hamburg und Köln eine der führenden Arbeitsrechtskanzleien in Deutschland und wurde 2017 von JUVE als Arbeitsrechtskanzlei des Jahres sowie von azur mit dem Diversity Award ausgezeichnet. Wir sind ein Team mit über 100 Mitarbeiter:innen, denen wir als Arbeitgeber ermöglichen, Work-Life-Balance wirklich zu leben.

Unsere Mandanten sind national und international tätige Unternehmen sowie Führungskräfte, die wir in allen Fragen des deutschen Individual- und Kollektivarbeitsrechts beraten.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in Berlin

eine:n Abendsekretär:in (m/w/d)

an zwei oder drei Tagen die Woche von für die Zeit von 17:30-21:00 Uhr

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Spätdienstes am Standort Berlin
- Entgegennahme und Übermittlung von Telefongesprächen
- Empfang und Betreuung von Mandanten
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Aktenanlage und -ablage
- allgemeine Büroorganisation
- Unterstützung bei der Postbearbeitung

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an der administrativen Unterstützung juristischer Tätigkeiten
- hohe Serviceorientierung und Zuverlässigkeit
- sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket

Warum Sie zu uns kommen sollten

Für uns sind alle Mitarbeiter:innen ein essentieller Teil unseres Teams, denn alle leisten einen wesentlichen Beitrag zum Gesamterfolg unserer Sozietät. Uns ist es wichtig, dass sich unsere Mitarbeiter/innen wohl fühlen und gern mit und bei uns arbeiten. Kollegialität und Teamgedanke sind für uns bei der Auswahl aller unserer Mitarbeiter/innen entscheidend.

Ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit und die Vielfalt der Aufgaben machen die Tätigkeit bei uns attraktiv. Wir bieten ein internationales Umfeld.

Pusch Wahlig Workplace Law

Wir möchten mit unseren Mitarbeitern:innen langfristig zusammenarbeiten. Wir unterstützen daher in allen Lebensphasen, um eine gute Work-Life-Balance zu ermöglichen. Dies beinhaltet selbstverständlich auch, dass Überstunden als Freizeitausgleich gewährt oder vergütet werden.

Wenn Ihnen ein kollegiales, freundliches Umfeld und exzellente Arbeit wichtig sind, freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail – unter Angabe Ihres Arbeitszeitwunsches und Ihrer Gehaltsvorstellungen - an Niklas von Tschirnhaus (karriere@pwwl.de).

Sollten Sie Fragen haben, melden Sie sich gern unter 030 2062953-0.

Pusch Wahlig Workplace Law
Partnerschaft von Rechtsanwälten
Berliner Freiheit 2
10785 Berlin