

Pusch Wahlig Workplace Law ist eine der führenden Arbeitsrechtskanzleien in Deutschland und wurde 2017 von JUVE als Arbeitsrechtskanzlei des Jahres sowie von azur mit dem Diversity Award ausgezeichnet. Wir sind ein Team mit ca. 90 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, denen wir als Arbeitgeber ermöglichen, Work-Life-Balance wirklich zu leben.

Der Harvard Club of Berlin e.V. und die Harvard Scholarship Foundation Germany e.V. sind gemeinnützige Organisationen, die sich u.a. den Auftrag gegeben haben, jungen Menschen auch aus schwierigeren sozialen Verhältnissen Zugang zu exzellenter Bildung, insbesondere auch an der Harvard University, zu ermöglichen.

Dr. Tobias Pusch ist Managing Partner von Pusch Wahlig und Präsident des Harvard Alumni Club of Berlin e.V. sowie Präsident der Harvard Scholarship Foundation Germany e.V.

Wir suchen in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz Vereinsorganisation (m/w/d)

zur Verstärkung des Assistententeams unserer Managing Partners Dr. Tobias Pusch in
Teilzeit (ungefähr 16 Stunden/ Woche)

Ihre Aufgaben

- Organisation und Administration des Harvard University Club Berlin
- Organisation und Administration der Harvard Scholarship Foundation
- Eventplanung und -koordination
- Mitgliederverwaltung
- Bewerbermanagement der Stipendiaten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung und/ oder Studium
- Einschlägige Berufserfahrung
- Hohe Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit pro Woche – die anfallenden Aufgaben erfordern einen sehr stark variierenden Zeitaufwand pro Woche
- Eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Organisationsfähigkeiten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Affinität zur Nutzung von digitalen Anwendungen

Ihre Persönlichkeit

Sie sind ein flexibles Organisationstalent mit Spaß an sehr vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgaben. Sie haben Spaß daran die Grundlage für die Förderung junger Menschen zu legen, ein gemeinnütziges Anliegen voranzutreiben und Vereine zu organisieren.

Warum Sie zu uns kommen sollten

Für uns sind alle Mitarbeiter/innen ein essentieller Teil unseres Teams, denn alle leisten einen wesentlichen Beitrag zum Gesamterfolg unserer Sozietät. Uns ist es wichtig, dass sich unsere Mitarbeiter/innen wohl fühlen und gern mit und bei uns arbeiten. Kollegialität und Teamgedanke sind für uns bei der Auswahl aller unserer Mitarbeiter/innen entscheidend.

Ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit und die Vielfalt der Aufgaben machen die Tätigkeit bei uns attraktiv. Wir bieten ein internationales Umfeld.

Wir möchten mit unseren Mitarbeitern/innen langfristig zusammenarbeiten. Wir unterstützen daher in allen Lebensphasen, um eine gute Work-Life-Balance zu ermöglichen. Dies beinhaltet selbstverständlich auch, dass Überstunden als Freizeitausgleich gewährt oder vergütet werden.

Wenn Ihnen ein kollegiales, freundliches Umfeld und exzellente Arbeit wichtig sind, freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail – unter Angabe Ihres Arbeitszeitwunsches und Ihrer Gehaltsvorstellungen – an Niklas von Tschirnhaus (karriere@pwwl.de).

Sollten Sie Fragen haben, melden Sie sich gern unter 030 2062953-0.

Pusch Wahlig Workplace Law
Partnerschaft von Rechtsanwälten
Beisheim Center
Berliner Freiheit 2
10785 Berlin