

Pusch Wahlig Workplace Law ist mit aktuell sechs Standorten in Berlin, Düsseldorf, Frankfurt, München, Hamburg und Köln eine der führenden Arbeitsrechtskanzleien in Deutschland und wurde 2017 von JUVE als Arbeitsrechtskanzlei des Jahres sowie von azur mit dem Diversity Award ausgezeichnet. Wir sind ein Team mit ca. 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, denen wir als Arbeitgeber ermöglichen, Work-Life-Balance wirklich zu leben.

Unsere Mandanten sind national und international tätige Unternehmen sowie Führungskräfte, die wir in allen Fragen des deutschen Individual- und Kollektivarbeitsrechts beraten.

**Wir suchen in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen**

**Personal Executive Assistant des Managing Partners (m/w/d)**

zur Verstärkung des Assistententeams unseres Managing Partners, Dr. Tobias Pusch, LL.M. (Harvard) in Vollzeit.

### **Ihre Aufgaben**

- Persönliche Assistenz des Managing Partners
- Planung und Verwaltung von Terminkalender
- Koordinierung von internen und externen Terminen
- Organisation von Reisen (Flüge, Unterkunft, usw.) einschließlich Reisekosten- und Spesenabrechnung
- Verwaltung mehrerer Immobilien
- Abwicklung und Betreuung der Bankgeschäfte
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Unterstützende Betreuung des Netzwerks des Managing Partners (u.a. Harvard, London Business School, Bundeswirtschaftssenat)

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/ oder Studium
- Einschlägige Berufserfahrung als persönliche Assistenz
- Starke Belastbarkeit und Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit
- Hohes Maß an Qualitätsbewusstsein
- Eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hohes Qualitätsbewusstsein und starke Organisationsfähigkeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Versiert im Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- PKW-Führerschein von Vorteil

### **Ihre Persönlichkeit**

Sie sind sehr loyal und zuverlässig und finden Befriedigung darin, Herausforderungen aus dem Weg zu räumen und anderen das Leben leichter zu machen. Sie finden auch für neue Problem schnell eine pragmatische Lösung, auch wenn es gerade rund geht. Sie freuen sich auf die Herausforderung dazu beizutragen, mit dem Managing Partner eine erfolgreiche Organisation wie Pusch Wahlig auf das nächste Level zu heben und gleichzeitig Einblicke in spannende Netzwerke zu erhalten.

### Warum Sie zu uns kommen sollten

Für uns sind alle Mitarbeiter/innen ein essenzieller Teil unseres Teams, denn alle leisten einen wesentlichen Beitrag zum Gesamterfolg unserer Sozietät. Uns ist es wichtig, dass sich unsere Mitarbeiter/innen wohl fühlen und gern mit und bei uns arbeiten. Kollegialität und Teamgedanke sind für uns bei der Auswahl aller unserer Mitarbeiter/innen entscheidend.

Ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit und die Vielfalt der Aufgaben machen die Tätigkeit bei uns attraktiv. Wir bieten ein internationales Umfeld.

Wir möchten mit unseren Mitarbeitern/innen langfristig zusammenarbeiten. Wir unterstützen daher in allen Lebensphasen, um eine gute Work-Life-Balance zu ermöglichen. Dies beinhaltet selbstverständlich auch, dass Überstunden als Freizeitausgleich gewährt oder vergütet werden.

Wenn Ihnen ein kollegiales, freundliches Umfeld und exzellente Arbeit wichtig sind, freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen – an Niklas von Tschirnhaus ([karriere@pwwl.de](mailto:karriere@pwwl.de)).

Sollten Sie Fragen haben, melden Sie sich gern unter 030 2062953-0.

**Pusch Wahlig Workplace Law**  
**Partnerschaft von Rechtsanwälten**  
Beisheim Center  
Berliner Freiheit 2  
10785 Berlin