

Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) / Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w/d)

für 20 bis 40 Stunden wöchentlich, bei Teilzeit vorzugsweise nachmittags

Pusch Wahlig Workplace Law ist mit aktuell vier Standorten in Berlin, Düsseldorf, Frankfurt und München eine der führenden Arbeitsrechtskanzleien in Deutschland und wurde 2017 von JUVE als Arbeitsrechtskanzlei des Jahres sowie von azur mit dem Diversity Award ausgezeichnet. Mehrfach sind wir von azur unter die Top-Arbeitgeber für Juristen gewählt worden und erhielten auch auf europäischer Ebene Anerkennung von The Lawyer. Wir sind ein Team mit ca. 75 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, denen wir als Arbeitgeber ermöglichen, Work-Life-Balance wirklich zu leben.

Unsere Mandanten sind national und international tätige Unternehmen sowie Führungskräfte, die wir in allen Fragen des deutschen Individual- und Kollektivarbeitsrechts beraten.

Ihre Aufgaben

- eigenverantwortliche Organisation eines Partner-Sekretariats am Standort Frankfurt
- Korrespondenz mit Mandanten
- Terminplanung und -koordination
- Postbearbeitung, einschließlich Fristenkontrolle
- Reiseplanung und -buchung sowie die dazugehörige Abrechnung
- Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- vorbereitende Buchführung: Reisekosten- und Kreditkartenabrechnungen, etc.

Ihr Profil

- Allgemeine (Fach-)Hochschulreife und abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellte/n oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/n oder eine gleichwertige Qualifikation
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit, Zuverlässigkeit und hohe Leistungsbereitschaft
- hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit
- strukturierte, lösungsorientierte und präzise Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket

Warum Sie zu uns kommen sollten

Für uns sind alle Mitarbeiter/innen ein essentieller Teil unseres Teams, denn alle leisten einen wesentlichen Beitrag zum Gesamterfolg unserer Sozietät. Uns ist es wichtig, dass sich unsere Mitarbeiter/innen wohl fühlen und gern mit und bei uns arbeiten. Kollegialität und Teamgedanke sind für uns bei der Auswahl aller unserer Mitarbeiter/innen entscheidend.

Ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit und die Vielfalt der Aufgaben machen die Tätigkeit bei uns attraktiv. Wir bieten ein internationales Umfeld.

Wir möchten mit unseren Mitarbeitern/innen langfristig zusammenarbeiten. Wir unterstützen daher in allen Lebensphasen, um eine gute Work-Life-Balance zu ermöglichen.

Auch die Gesundheit unserer Mitarbeiter/innen ist uns wichtig. Wir bieten ihnen täglich frisches Obst, regelmäßige Massagen sowie Englisch-Kurse an.

Wenn Ihnen ein kollegiales, freundliches Umfeld und exzellente Arbeit wichtig ist, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.



Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen – an unsere COO Karin Jung (jung@pwwl.de). Sollten Sie Fragen haben, melden Sie sich gern unter 030 20 62 95 3-0.

Pusch Wahlig Workplace Law
Partnerschaft von Rechtsanwälten

Karin Jung
Dorotheenstraße 54
10117 Berlin

T +49 (0) 30 20 62 95 3-0
E jung@pwwl.de
www.pwwl.de